


Name der Schülerin bzw. des Schülers:	➔		Klasse:
---------------------------------------	---	--	---------

BBS Lahnstein Schulstraße 2 – 4 56112 Lahnstein	Telefon 02621 9423-0 Telefax 02621 9423-44 E-Mail: buero@bbs-lahnstein.de	
---	---	---

### Entschuldigung


Sehr geehrte Frau \_\_\_\_\_, sehr geehrter Herr \_\_\_\_\_,

hiermit entschuldige ich mich für mein Fehlen im Unterricht. Es ist mir bekannt, dass ich den versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachholen muss.

<b>Fehlzeit (Datum)</b>	
<b>Grund des Fehlens</b>	
<b>Anlage</b>	<input type="checkbox"/> Schulunfähigkeitsbescheinigung - bitte auf die Rückseite kleben <input type="checkbox"/> Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung [AU] - bitte auf die Rückseite kleben <input type="checkbox"/> ..... - bitte auf die Rückseite kleben

.....  
Datum, Unterschrift Schülerin/Schüler

.....  
Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

	<p>Die Schule ist am 1. Fehltag morgens (z. B. telefonisch) vor 8 Uhr zu benachrichtigen. Die telefonische Benachrichtigung ersetzt nicht die schriftliche Entschuldigung.</p> <p>Die schriftliche Entschuldigung ist der Schule spätestens am dritten Unterrichtstag (§ 23 Schulordnung - Schulversäumnisse - Vollzeitunterricht) unaufgefordert vorzulegen. Sollte die Entschuldigung der Schule nicht innerhalb der o. g. Frist vorgelegt werden, gilt das Fehlen als unentschuldigt.</p> <p>Bei angekündigten Leistungsüberprüfungen gilt als Entschuldigung grundsätzlich nur eine ärztliche Bescheinigung der Schulunfähigkeit.</p>
---	---

### Eingangsvermerk der Schule

.....  
Datum (Vorlage dieser Entschuldigung)

.....  
(Klassenleitung, Sekretariat, Fachlehrer/in)

Zutreffendes bitte ausfüllen oder ankreuzen ☒ - Nichtzutreffendes bitte streichen