

Aufnahmeantrag für die Berufsfachschule Sozialwesen: Sozialpädagogische Assistenz (3BF)

Dieser Antrag muss mit den geforderten Nachweisen bis zum 1. März des laufenden Jahres bei der
Berufsbildenden Schule Lahnstein eingegangen sein.

Unvollständige Bewerbungen mit nicht beglaubigten Zeugnissen werden nicht bearbeitet!

1. Angaben zur Person

Familienname: _____	Vorname/n: _____
Geburtsdatum: _____	Geburtsort: _____
Straße, Nr.: _____	PLZ/Wohnort: _____
Telefon: _____ / _____	Mobiltelefon: _____ / _____
E-Mail-Adresse: _____	
Geschlecht: ☐ weiblich ☐ männlich ☐ divers	Familien-/Erstsprache: _____
Staatsangehörigkeit: _____	Geburtsstaat: _____
in Deutschland seit: _____	Konfession: _____
Religionsunterricht: ☐ evang. Religion ☐ röm. kath. Religion ☐ Ethik	

2. Angaben zu den Erziehungs-/Sorgeberechtigten (bei minderjährigen Bewerbern)

☐ Mutter ☐ Vater ☐ Sonstige _____	
Name: _____	Name: _____
Vorname: _____	Vorname: _____
Straße, Nr.: _____	Straße, Nr.: _____
PLZ/Wohnort: _____	PLZ/Wohnort: _____
Telefon/Mobil: _____	Telefon/Mobil: _____
E-Mail: _____	E-Mail: _____

3. Angaben zur Zugangsberechtigung

Für die Aufnahme ist grundsätzlich Berufsreife (Hauptschulabschluss) oder ein gleichwertiger bzw. höherwertiger Abschluss nachzuweisen.

- ☐ Berufsreife / Hauptschulabschluss
☐ gleichwertiger oder höherwertiger Schulabschluss
☐ mindestens 1-jährige Berufserfahrung in einer einschlägigen Berufstätigkeit

Nachweis: ☐ Abschlusszeugnis ☐ Abgangszeugnis ☐ sonstiger Nachweis: _____

Zeugnisdatum: _____ **Ausstellende Schule/Institution:** _____

Bei ausländischem Abschluss: Anerkennung durch die ADD mit Nachweis des Notendurchschnitts sowie Nachweis eines Sprachzertifikats Deutsch mindestens B2.

4. Angaben zur schulischen Vorbildung

Beglaubigte Zeugniskopie des letzten Abschlusszeugnisses sowie lückenloser, aktueller Lebenslauf bitte beifügen.

Einschulung Grundschule: _____

Besuchte Schule	Von ... bis	Ort	Erreichter Abschluss

5. Zuletzt besuchte Schule

Schule	Von ... bis	Ort	Erreichter Abschluss

6. Berufliche Ausbildung / Berufstätigkeit

Beglaubigte Nachweise sowie Lebenslauf bitte beifügen.

Berufs-/Ausbildungsbezeichnung	Von ... bis	Abschluss ja/nein	Betrieb / Institution

7. Praktische Ausbildung / Ausbildungsstelle

Die praktische Ausbildung ist Bestandteil des Bildungsgangs. Angaben zur vorgesehenen Ausbildungsstelle bitte vollständig ausfüllen.

Name der Einrichtung / Träger: _____

Ausbildungsstätte: _____

Ansprechpartner/in: _____

Straße, Nr.: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Mögliche Arbeitsfelder / Einsatzorte: Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII) und Eingliederungshilfe (SGB IX), insbesondere Kindertageseinrichtungen, Horte, stationäre und teilstationäre Hilfen zur Erziehung, Ganztagschulen, Ganztagsbetreuung sowie Wohnformen, Teilhabe im Sozialraum, Tagesstrukturen und Freizeit- und Begegnungsstätten.

8. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte (falls zutreffend)

Bitte entsprechende Bescheinigungen / Nachweise beifügen.

☐ Wehrdienst / Zivildienst

☐ Freiwilliges Soziales Jahr / Bundesfreiwilligendienst

☐ Entwicklungshelfer/in

Grad der Behinderung: ☐ unter 30 % ☐ ab 30 % ☐ ab 50 % ☐ ab 70 %

☐ Halbwaise ohne eigenes Einkommen

☐ Vollwaise ohne eigenes Einkommen

☐ Sonstige außergewöhnliche persönliche, soziale und/oder familiäre Härten (bitte auf gesondertem Blatt erläutern)

9. Absichtserklärung des Ausbildungsträgers

Die separate Absichtserklärung / Bestätigung des Trägers der praktischen Ausbildung ist dem Aufnahmeantrag beizufügen.

☐ Absichtserklärung liegt bei (oder)

☐ Ausbildungsvertrag liegt bei

10. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten Nachweise sind beigelegt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme führen.

☐ Ich habe die Schulform Berufsfachschule Sozialwesen / Sozialpädagogische Assistenz noch nicht besucht.

☐ Ich habe die Schulform Berufsfachschule Sozialwesen / Sozialpädagogische Assistenz schon einmal besucht. Nähere Angaben liegen bei.

☐ Ich habe mich für den gleichen Bildungsgang auch an folgender Schule beworben:

☐ Ich habe die Hinweise zur praktischen Ausbildung und die erforderliche Absichtserklärung zur Kenntnis genommen.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift Bewerber/in:

Bei minderjährigen Bewerbern: Ich bestätige die vorstehenden Angaben und erkläre mein Einverständnis zum Antrag.

Ort: _____ Datum: _____ Unterschrift Erziehungs-/Sorgeberechtigte/r:

11. Erforderliche Aufnahmeunterlagen

- ☐ Aufnahmeantrag, vollständig ausgefüllt
 - ☐ beglaubigte Kopie des für die Aufnahme maßgeblichen Zeugnisses
 - ☐ lückenloser, aktueller Lebenslauf
 - ☐ Absichtserklärung / Bestätigung des Trägers der praktischen Ausbildung oder Ausbildungsvertrag
 - ☐ ggf. Nachweise über Berufsausbildung und einschlägige Berufstätigkeit
 - ☐ ggf. Nachweise über geleistete Dienste, Grad der Behinderung oder Härtegesichtspunkte
- Liegt das maßgebliche Abschlusszeugnis zum Zeitpunkt der Anmeldung noch nicht vor, ist das zuletzt vorliegende Zeugnis einzureichen und das Abschlusszeugnis nachzureichen.

12. Von der Schule auszufüllen

Durchschnitt des Zeugnisses / Punkte _____

Wartezeit von _____ bis _____ = _____ Halbjahre $\times 1,5$ _____

Geleistete Dienste _____

Grad der Behinderung _____

Halbwaise / Vollwaise ohne eigenes Einkommen _____

Sonstige außergewöhnliche Härten _____

Gesamtpunktzahl _____

Eingangsdatum _____

Lahnstein, _____

. Datum ... Unterschrift Schule

Hinweis: Die Anmeldung erfolgt vorbehaltlich der Anmeldezahlen und der Erfüllung der Aufnahmevoraussetzungen. Durch diese Anmeldung besteht kein Rechtsanspruch auf Beschulung in diesem Bildungsgang.